

A P R O B A T

la Adunarea de constituire
a Comunității Religioase

.....

în baza procesului-verbal

din « ___ » _____ 20 ____

Î N R E G I S T R A T

de Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”,
Secția înregistrări organizații necomerciale

nr. _____

din _____ 20 ____

Șef Secție _____

S T A T U T U L

Comunității Religioase

.....

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 **Comunitatea Religioasă** _____ (în continuare „Comunitatea”) parte componentă locală a cultului religios reprezentând o asociere de persoane care se constituie și își desfășoară activitatea pe principiile liberului consimțământ, autonomiei, autogestiunii, egalității în drepturi a tuturor membrilor, creată în scopul profesării în comun a credinței.

1.2 Forma juridică de organizare este : „comunitatea religioasă” .

1.3 **Denumirea completă a** comunității religioase este: Comunitatea Religioasă _____,

1.4 Sediul Comunității este _____.

1.5 Zona de activitate a Comunității este teritoriul _____.

1.6 În activitatea sa religioasă Comunitatea se conduce de învățăturile și canoanele caracteristice Cultului religios _____, de prezentul Statut, de normele legislației în vigoare.

1.7 Comunitatea, în activitatea sa se conduce de următoarele principii fundamentale de credință:.....
.....

2. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI FORMELE PRINCIPALE DE ACTIVITATE

2.1 Scopul primordial al activității desfășurate de Comunitate este contribuirea la realizarea dreptului la libertatea de religie prin manifestarea de către membrii Comunității a convingerilor religioase prin respectarea tradițiilor, riturilor și ceremonialul Cultului religios _____, parte componentă a căruia este.

2.2 Comunitatea religioasă, în activitatea sa va deține următoarele obiective:

- menținerea și răspândirea fără alterare a învățaturii Cultului religios_____;
- satisfacerea nevoilor spirituale ale tuturor membrilor Comunității ce au nevoie de ajutor spiritual-moral;
- promovarea valorilor culturale, religioase ale Cultului religios _____;
- menținerea și lărgirea relațiilor de prietenie și colaborare cu alte entități religioase din Republica Moldova și din străinătate;
- să mențină legătura cu Cultul religios _____, sub a cărei jurisdicție canonică se află;
- să promoveze buna educație a tinerilor, valorile morale ale familiei și să ofere sprijin moral și material persoanelor aflate în situații dificile.

2.3 Pentru a-și realiza scopul și obiectivele, Comunitatea religioasă va deține următoarele forme principale de activitate:

- oficierea serviciilor religioase și a altor activități religioase;
- activități de răspândire a convingerilor religioase între membrii Comunității;
- producerea și răspândirea obiectelor de cult caracteristice Cultului religios_____;
- editarea și multiplicarea publicațiilor periodice și a altor materiale cu caracter editorial care ar servi răspândirii confesiunii_____ și educării în spirit de toleranță potențialii beneficiari;
- alte activități caracteristice organizațiilor necomerciale în condițiile prevederilor legislației în vigoare.

2.4 Pentru realizarea scopurilor propuse Comunitatea are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Comunității în fața autorităților publice și altor organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;

- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editorială;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Comunității;
- să încheie contracte individuale de muncă cu cetățeni ai Republicii Moldova, dar și cu cetățeni străini;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.¹

3. MEMBRII COMUNITĂȚII RELIGIOASE. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

3.1. Fondatorii Comunității devin de drept membri ai acesteia. Membru al Comunității religioase poate fi orice cetățean al Republicii Moldova cu capacitate deplină de exercițiu, de confesiune _____ care

¹ Clauzele referitoare la scopuri, obiective și formele principale de activitate pot fi modificate în măsura în care acestea ar corespunde specificului canonic al cultului religios.

recunoaște și susține obiectivele Comunității. Candidatura viitorului membru al Comunității este discutată la ședința Consiliului Comunității, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

3.2. Membrii Comunității au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Comunității, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a acestuia, de a se retrage din componența membrilor Comunității, prezentând sau nu motivele respective;
- membrii Comunității sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Comunității, Conducătorului Comunității și să participe activ la realizarea scopurilor statutare.

4. STRUCTURA, MODUL DE CONSTITUIRE A ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

4.1 Comunitatea deține următoarele organe de conducere și control:²

- a) Adunarea generală;
- b) Consiliul Comunității;
- c) Conducătorul Comunității (Președintele Consiliului Comunității);
- d) Comisia de cenzori (Cenzorul).

4.2. Adunarea generală

Organul suprem de conducere al Comunității este Adunarea generală a membrilor, care se întrunește ordinar și extraordinar.

4.3 Adunarea generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Comunității;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea statutului Comunității;

² Denumirea și structura organelor de conducere și control poate varia în cazul comunităților diferitor culte religioase în dependență de specificul acestora.

- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii Consiliului Comunității, Comisiei de cenzori, Conducătorului Comunității;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului Comunității și ale Comisiei de cenzori;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Comunității, desemnează Comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Comunității.

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea generală este de ____ ani.

4.5 Ședințele ordinare ale Adunării generale se convoacă atunci când o cer interesele Comunității, dar nu mai rar de 3 ori pe an. Convocarea Adunării generale se face de către Consiliul Comunității, care va înștiința toți membrii acesteia cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării Adunării generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Acesta va fi afișat pe avizierul Comunității.

4.6 Convocarea Adunării generale extraordinare se face de către Consiliul Comunității din inițiativă proprie, la cererea Conducătorului cultului, Comisiei de cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Comunității.

4.7 Adunarea generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.4 al statutului. În cazul în care Consiliul Comunității refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului Comunității în modul stabilit pentru acesta.

4.8 Adunarea generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de

reorganizare și lichidare a Comunității, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea generală.

4.9 Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.10 Adunarea generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Comunității.

4.11 Desfășurarea Adunării generale se consemnează într-un proces verbal semnat de Secretar și contrasemnat de Președintele ședinței.

4.12 . **Consiliul Comunității** este organul permanent de conducere al acestuia, se subordonează Adunării generale și are următoarea competență:

- trasează direcțiile principale ale activității Comunității, prezentându-le pentru aprobare Adunării generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării generale și prezintă rapoarte Adunării generale privind activitatea Comunității;
- elaborează bugetul Comunității, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
- aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Comunității;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Comunității;
- gestionează patrimoniul Comunității și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- primirea și excluderea membrilor Comunității;

- adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Comunității (în limitele plafonului stabilit de Adunarea generală);
- conducerea operativă a activității economice a Comunității, administrarea bunurilor;
- hotărăște participarea Comunității în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Comunității.

4.13 Consiliul Comunității religios este ales de către Adunarea generală pe un termen de ____ ani și este compus din _____ membri. Ședințele Consiliului Comunității se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor, responsabil de convocarea ședințelor Consiliului Comunității este Președintele acestuia. Deciziile Consiliului Comunității se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Comunității, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 5 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului Comunității, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

4.14 Calitatea de membru al Consiliului Comunității încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces,
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Conducătorului Comunității;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.15 În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul Comunității rămâne vacant urmînd ca în termenul cel mai scurt posibil, Consiliul să

desemneze un membru interimar pînă la convocarea următoarei Adunări generale.

4.16 Consiliul Comunității alege secretarul care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Comunității;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere colegiale ale Comunității;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.17 **Conducătorul Comunității** este _____ și este concomitent și Președintele Consiliului Comunității. Acesta este ales în funcție administrativă pe un termen de _____ ani de Adunarea generală, iar în ierarhia canonică este desemnat de cultul religios jub jurisdicția canonică a căruia se află comunitatea. _____ este conducătorul duhovnicesc al Comunității, acesta este responsabil de buna desfășurare a serviciilor religioase în cadrul Comunității. În ipostaza sa administrativă, Conducătorul Comunității gestionează nemijlocit activitatea Comunității în perioada dintre ședințele Consiliului Comunității și are următoarea competență:

- convoacă și prezidează ședințele Consiliului Comunității;
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Comunității și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- reprezintă Comunitatea în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- administrează operativ mijloacele Comunității, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Comunității, a subdiviziunilor lui și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul Comunității;
- face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;

- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Cultului religios.

4.18 Controlul asupra activității economico-financiare a Comunității este efectuat de **Comisia de cenzori**, aleasă de Adunarea generală pe un termen de _____ ani și compusă din _____ membri. Din componența Comisiei de cenzori nu pot face parte membrii Consiliului Comunității.

4.19 Comisia de cenzori:

- analizează respectarea statutului Comunității, executarea deciziilor Adunării generale, Consiliului Comunității și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Comunității.

4.20 Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului Comunității date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Comunității.

4.21 Comisia de cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Comunității.

4.22 Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului Comunității și Adunării generale.

5. SURSELE DIN CARE SE FORMEAZĂ PATRIMONIUL COMUNITĂȚII RELIGIOASE, FONDURILE BĂNEȘTI

5.1 Patrimoniul Comunității se formează din:³

- aporturile benevole ale membrilor Comunității;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice,
- din țară și din străinătate;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Comunității;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- alte surse neinterzise de lege.

5.2 Comunitatea poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

5.3 Donațiile către Comunitate pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

5.4 Întreg patrimoniul Comunității, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

5.5 Patrimoniul transmis Comunității de către membrii săi în calitate de donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Comunității.

5.6 Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Conducătorul Comunității prezintă Consiliului Comunității un raport referitor la situația financiară a Comunității, care urmează să fie confirmat de Comisia de cenzori.

³ Comunitățile religioase pot deține și alte surse de formare a patrimoniului care nu ar fi contrare legislației în vigoare.

5.7 Darea de seamă a Comunității se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Comunității în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Comunității, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, cheltuielilor administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

5.8 Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Comunității la ședința Adunării Generale.

5.9 Darea de seamă financiară se păstrează la sediul Comunității și este accesibilă tuturor membrilor acesteia.

6.COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

6.1 Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Comunității.

6.2 Propunerile membrilor Comunității vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului Comunității, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării generale.

6.3 Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Comunității pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Comunității luate conform procedurii enunțate anterior.

6.4 Modificările și completările statutului devin opozabile terților din momentul înregistrării acestora.

7.MODUL DE ÎNCETARE A ACTIVITĂȚII COMUNITĂȚII RELIGIOASE

7.1 Comunitatea își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

7.2 Reorganizarea Comunității se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei la organul de stat competent.

7.3 Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

7.4 Comunitatea poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației în vigoare.

7.5 Autodizolvarea Comunității este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Comunitatea va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Comunității se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu *Legea nr. 125-XVI din 11 mai 2007 privind libertatea de conștiință, de gândire și de religie și Codul Civil al Republicii Moldova*.

7.5 Consiliul Comunității va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Comunității și va comunica datele membrilor Comisiei de lichidare.

Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Comunității, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

7.6 Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Comunității și membrii organelor acesteia și poate fi transmisă altei părți componente a aceluiași cult religios pentru realizarea scopurilor stabilite în statutul acesteia.

7.7 Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Comunității înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Comunității.

7.8 Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Comunității din culpa lor.

Semnăturile fondatorilor:

1. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, str. _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ - de către oficiul _____, cod personal _____.

2. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, str. _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ - de către oficiul _____, cod personal _____.

3. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, str. _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ - de către oficiul _____, cod personal _____.

4. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, str. _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ - de către oficiul _____, cod personal _____.

5. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, str. _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ - de către oficiul _____, cod personal _____.

6. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, str. _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ - de către oficiul _____, cod personal _____.

7. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, str. _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ - de către oficiul _____, cod personal _____.

8. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, str. _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ - de către oficiul _____, cod personal _____.

9. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, str. _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ - de către oficiul _____, cod personal _____.

10. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, str. _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ - de către oficiul _____, cod personal _____.