

# DECIZIA DE CONSTITUIRE a Fundației .....

..... 20...

mun. Chișinău

## FONDATOR:

.....

### Obiectul Deciziei:

Conducându-se de prevederile Legii cu privire la fundații, Fondatorul decide constituirea Fundației ..... și aprobarea statutului Fundației. Obiectivele și direcțiile de activitate ale Fundației sunt:

### 1. Obiectivele Fundației:

- .....
- .....
- .....

### 2. Activitățile Fundației:

- inițierea, coordonarea, implementarea și finanțarea programelor și proiectelor naționale și internaționale în domeniile proprii de activitate;
- popularizarea experiențelor de activitate în domeniu, elaborarea unor programe sociale, spirituale, educative, culturale, de instruire, corespunzătoare intereselor societății, ce ar contribui la creșterea nivelului de educație, instruire și informare a cetățenilor Republicii Moldova;
- acordarea asistenței informaționale, consultative în domeniile proprii de activitate;
- atragerea tineretului pentru participare în viața societății, precum și formarea unui mod sănătos de viață a tinerei generații și consolidarea instituției tinerei familii;
- contribuirea la afirmarea în conștiința populației a valorilor spirituale, patriotice, a opiniilor și convingerilor, a respectului pentru trecutul și tradițiile Moldovei;
- promovarea și răspândirea principiilor de sănătate fizică, mentală, socială/ relațională și spirituală și educarea populației în spiritul lor;
- înființarea, organizarea și administrarea centrelor sociale în vederea oferirii suportului moral, social și educațional, precum și contribuirea la reabilitarea și integrarea persoanelor social defavorizate în societate;
- organizarea acțiunilor de conștientizare a populației cu privire la efectele negative ale consumului de droguri și alcoolului, abuzului în familie și societate, traficului de ființe umane;
- susținerea prin diverse mijloace a acțiunilor de ocrotire a naturii, de combatere a poluării și degradării mediului, pentru refacerea integrității naturii;
- acordarea asistenței informaționale, consultative în domeniile proprii de activitate;
- organizarea cluburilor de interese, a taberelor de odihnă, a excursiilor, a concursurilor și expozițiilor;
- căutarea și contactarea posibililor donatori (persoane fizice și juridice) din țară și de peste hotare pentru desfășurarea activităților, derularea proiectelor întru realizarea scopurilor statutare;
- organizarea și desfășurarea lecțiilor, conferințelor, trainingurilor, seminarelor științifice, informaționale, educaționale, activităților culturale și de caritate etc. pentru diferite grupuri în limitele stabilite de legislația în vigoare cu participare locală, republicană și internațională;;
- procurarea, editarea și difuzarea materialelor proprii, pliantelor informative și publicitare în vederea realizării scopurilor statutare;
- stabilirea și extinderea relațiilor permanente de dialog și parteneriat cu organizații similare internaționale;
- conlucrarea cu instituțiile statale, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, organizații internaționale în vederea realizării scopurilor statutare.

3. Fundația este o organizație necomercială, neguvernamentală, apolitică, fără membri, dotată cu un patrimoniu distinct și separat de patrimoniul fondatorului, care este destinat atingerii scopurilor necomerciale, prevăzute de prezentul statut.

4. Durata activității este nelimitată.
5. Fundația își desfășoară activitatea pe tot teritoriul Republicii Moldova și altor țări.
6. Denumirea completă a Fundației: Fundația .....
7. Sediul Fundației și a organelor permanente de conducere și control ale Fundației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. ....

### **3. STATUTUL JURIDIC AL FUNDAȚIEI**

1. Fundația este persoană juridică din momentul înregistrării statutului, are sigiliu, ștampilă rotundă, foi cu antet cu denumirea sa, balanță proprie, conturi de decontare, inclusiv valutar, în instituțiile bancare din republică precum și alte rechizite și mijloace de identificare vizuală înregistrate în modul stabilit și necesare activității sale.

2. Fundația dobândește și realizează, în nume propriu, drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, poartă răspundere conform legislației în vigoare, are bilanț autonom, poate încheia în nume propriu tranzacții: apare în calitate de reclamant și reclamat în instanțe de judecată.

3. Activitatea Fundației se desfășoară în bază de autogestiune, pe principii de transparență, de colaborare cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale din republică și străinătate în conformitate cu prezentul Statut și legislația în vigoare.

4. Fundația acționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și prezentul Statut.

5. Toate documentele Fundației sînt valabile numai în cazul, în care acestea sunt semnate de persoane autorizate în limitele competenței sale și au aplicată ștampila Fundației.

6. Fundația poate deschide sucursale în Republica Moldova și (sau) în străinătate în baza deciziei Consiliului.

7. Fundația în conformitate cu legislația în vigoare și potrivit scopurilor determinate de prezentul statut, exercită dreptul de posesie, folosință și dispunere asupra patrimoniului aflat în proprietatea sa.

8. Beneficiari ai Fundației sunt persoanele fizice și persoanele juridice necomerciale, în folosul cărora, în condițiile stabilite de lege și statutul Fundației, poate fi efectuată o anumită plată, pot fi prestate servicii sau remise o parte din bunurile Fundației, pentru care sînt destinate programele desfășurate de către Fundație.

### **4 . DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FUNDAȚIEI**

1. Fundația este în drept:

- Să desfășoare în condițiile legii activități întru realizarea scopurilor statutare;
- Să încheie cu persoane fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- Să reprezinte și să apere în fața instanțelor judecătorești, autorităților publice, cît și în fața altor persoane fizice sau juridice drepturile și interesele legitime ale Fundației;
- Să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare, cu omisiunile reglementate de legislație;
- Să susțină efectuarea cercetărilor științifice;
- Să contribuie la promovarea liberă a inițiativelor cu caracter cultural și educativ, provenite de la persoane fizice sau juridice, precum și a inițiativelor în domeniile proprii de activitate;
- Să elaboreze și să finanțeze programe specifice pentru instruirea și specializarea în țară sau în străinătate a cetățenilor, indiferent de categoria socială și nivelul de calificare, prin acordarea de burse, ajutoare financiare, tehnologii etc.;
- Să angajeze specialiști și experți și alt personal, retribuindu-i în conformitate cu legislația în vigoare;
- Să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopuri statutare;
- Să difuzeze liber informații despre activitatea sa;
- Să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- Să desfășoare activitate editorială în scopul propagării activității sale;
- Să creeze, în funcție de necesități, pe contul mijloacelor proprii, subdiviziuni structurale locale;

- Să înființeze sucursale;
- Să dezvolte relațiile în domeniul culturii, învățământului, educației și științei dintre Republica Moldova și alte țări pe baza schimbului liber de idei și informații în spiritul democrației și libertății;
- Să încurajeze și să sprijine material activitatea educativă prin organizarea de simpozioane, conferințe și expoziții atât în Republica Moldova, cât și în străinătate;
- Să susțină instituțiile publice, obștești și private necomerciale, universitățile, școlile, orfelinatele, azilurile, spitalele, instituțiile penitenciare, mănăstirile și alte lăcașe creștin-ortodoxe din Republica Moldova.

## 2. Fundația este obligată:

- Să respecte prevederile prezentului Statut și legislația în vigoare;
- Să modifice documentele de constituire în cazul modificării legislației în domeniu;
- Să reprezinte anual organelor abilitate darea de seamă, care conține date despre activitatea sa, programele de realizare, sursele de finanțare, valoarea totală a mijloacelor utilizate, inclusiv pentru acoperirea cheltuielilor administrative în conformitate cu legislația în vigoare.

## V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FUNDAȚIEI

### 5.1. Organele de conducere și control ale Fundației sunt:

- Consiliul Fundației;
- Președintele Fundației;
- Comisia de Revizie (Cenzor)

### 5.2. Consiliul Fundației este organul suprem de conducere care:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Fundației;
- modifică și aprobă modificările și completările la Statutul fundației;
- aprobă planul de activitate și bugetul Fundației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia;
- aprobă regulamentele interne de activitate ale Fundației;
- asigură conducerea operativă a Fundației și toate operațiunile de administrare cu privire la activitatea desfășurată de aceasta;
- aprobă statele de personal și structura organizatorică a Fundației;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Fundației;
- aprobă rapoartele organului de control al Fundației;
- desemnează și revocă Președintele Fundației, Comisia de Revizie/Cenzorul;
- gestionează patrimoniul Fundației și activitatea privind majorarea lui;
- decide chestiunile de procurare și înstrăinare a patrimoniului Fundației;
- decide asupra tuturor chestiunilor de activitate a Fundației;
- asigură respectarea de către Fundație a normelor etice prevăzute de sectorul necomercial.

5.3. Prima componentă a Consiliului Fundației este numită de Fondator. Mandatul Consiliului este de ..... ani. La expirarea mandatului Consiliului, Consiliul va numi următoarea componentă a acestuia pentru un nou mandat. Consiliul este constituit din .... membri.

5.4. Membrii Consiliului nu vor putea pretinde la vreun folos material din partea Fundației.

5.5. Consiliul se întrunește la necesitate, însă nu mai rar o dată în trimestru și adoptă deciziile prin simpla majoritatea simplă de voturi. Ședințele Consiliului Fundației sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți toți membri Consiliului. Ședințele Consiliului se convoacă de către Președintele Fundației. La cererea unui membru al Consiliului, Președintele Fundației este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia.

**5.6.** Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal semnat de Președintele Consiliului și contrasemnat de secretarul Consiliului. Asigurarea evidenței proceselor-verbale ale Consiliului este obligația Președintelui Consiliului.

**5.7.** Președintele Consiliului Fundației este desemnat de Consiliul Fundației, dintre membrii săi. Atribuțiile Președintelui Consiliului Fundației sunt stabilite prin decizia Consiliului Fundației.

**5.8.** Calitatea de membru al Consiliului se pierde în următoarele condiții:

- în caz de deces;
- în caz de demisie cu respectarea termenului de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui Consiliului;
- în caz de revocare prin decizia Fondatorului pentru aducerea prejudiciilor morale sau materiale Fundației.

**5.9.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 5.8, locul din Consiliul Fundației rămîne vacant urmînd ca în termenul cel mai scurt posibil Consiliul să desemneze o altă persoană.

**5.10.** Membrii Consiliului Fundației nu pot fi membri ai oricărui alt organ al Fundației.

**5.11.** Președintele Fundației, coordonează activitatea generală a Fundației și o reprezintă în relațiile cu organele de stat și obștești din țară și străinătate.

**5.12.** Președintele Fundației are mandatul de ..... ani și este ales de Consiliul Fundației și are următoarele competențe:

- organizează și dirijează activitatea curentă a Fundației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate de către Consiliu;
- deschide și închide conturi curente și valutare în instituțiile bancare din țară și din străinătate;
- prezidează ședințele Consiliului;
- încheie din numele Fundației și semnează fără procură, atît din țară cît și de peste hotare, acorduri, contracte, și alte acte permise de legislația în vigoare;
- numește și eliberează din funcție personalul angajat, stabilește nivelul de remunerare a muncii în dependență de aportul individual și mijloacele financiare existente, rezolvă alte probleme cu cadrele, inclusiv deplasările lor în republică și străinătate;
- adoptă hotărîri privind primirea angajaților, încasarea pagubelor, cauzate de către ei și aplicarea sancțiunilor disciplinare;
- prezintă Consiliului dările de seamă și bilanțul anual al Fundației;
- soluționează alte chestiuni curente;
- poartă răspundere personală pentru activitatea Fundației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei.

Președintele Fundației are dreptul de a lua decizii în formă de ordine și dispoziții în orice domeniu ce ține de activitatea Fundației, cu excepția celor incluse în competența Consiliului.

**5.11.** Controlul asupra activității Fundației și a organelor de conducere este exercitat de către organul de control – Comisia de Revizie constituită din ..... membri sau Cenzorul, și, are mandatul de ..... ani, care va efectua controlul, în caz de necesitate, la decizia Fondatorului sau în conformitate cu prevederile legii.

**5.12.** Comisia de Revizie/Cenzorul supraveghează legalitatea și corectitudinea adoptării deciziilor, efectuează controlul activității economico – financiare a Fundației și a corespunderii activității structurilor ei .

**5.13.** Comisia de Revizie/Cenzorul are dreptul să solicite documentele necesare și explicații din partea Președintelui, membrilor Consiliului și altor specialiști. Rezultatele controlului sunt expuse în raportul, care urmează a fi prezentat Fondatorului și Consiliului.

**5.14.** Controlul activității economico-financiare a Fundației poate fi exercitat și de către organele financiare și fiscale de stat, în modul stabilit de legislație.

**5.15.** Controlul activității economico-financiare a Fundației se efectuează cel puțin o dată pe an.

**5.16.** Fundația poate avea un consiliu de tutelă, care controlează activitatea fundației. Fundația de utilitate publică al cărei patrimoniu sau active depășesc suma de 1 milion lei trebuie să aibă consiliu de tutelă. Consiliul de tutelă supraveghează conformitatea activității fundației cu legislația, cu statutul fundației și cu normele eticii, precum și ținerea contabilității, exercită controlul asupra raportului financiar anual și al celui anual de activitate a fundației, informează consiliul fundației cu privire la neajunsurile depistate și formulează propuneri pentru înlăturarea lor, prezintă, cel puțin o dată pe an, consiliului fundației un raport despre activitatea sa. Consiliul de tutelă are dreptul să controleze orice document al fundației, să ceară convocarea ședinței extraordinare a consiliului fundației. Membrii consiliului de tutelă au dreptul să participe la ședințele consiliului fundației.

## **6. PATRIMONIUL ȘI MIJLOACELE FINANCIARE ALE FUNDAȚIEI**

**1.** Sursele de creare ale patrimoniului pot fi:

- încasări din bugetul public național și din fondurile extrabugetare;
- donațiile persoanelor fizice și juridice interesate atât din țară cât și din străinătate în conformitate cu legislația în vigoare;
- contribuțiile fondatorului;
- granturi;
- venituri realizate din activități proprii desfășurate în condițiile legii;
- alte surse care nu contravin legislației în vigoare.

**2.** Toate mijloacele financiare, materiale și alte bunuri ce formează patrimoniul Fundației, incluse în bilanț, constituie proprietatea Fundației, se utilizează pentru realizarea scopurilor prevăzute în Statut și în conformitate cu legislația în vigoare.

**3.** Mijloacele circulante ale Fundației sînt păstrate în conturile de decontare sau alte conturi ale instituțiilor bancare din republică și în străinătate.

**4.** Fundația este responsabilă pentru donațiile primite și utilizarea lor în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului Statut.

**5.** Venitul total al Fundației este folosit la acoperirea cheltuielilor legate de realizarea sarcinilor statutare și cheltuielilor administrative, în conformitate cu legislația în vigoare.

**6.** Cheltuielile administrative cuprind 20 % din plățile Fundației și includ cheltuielile pentru primirea și evaluarea activelor, cheltuielile curente, inclusiv costul materialelor întrebuintate, cheltuielile pentru deplasări în republică și străinătate, pentru remunerarea muncii angajaților, membrilor Consiliului și membrilor Comisiei de Revizie. Retribuirea muncii salariaților Fundației nu va fi considerabil mai mare decât cea care există în sfera bugetară pentru lucrătorii de calificare similară.

**7.** Mijloacele Fundației sînt folosite în scopuri statutare în baza deciziei Consiliului Fundației, iar impozitarea se va face în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

## **VII. COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI**

Consiliul fundației are competența de a completa și/sau modifica Statutul.

### **Administarea Fundației:**

Organul suprem de conducere al Fundației este Consiliul Fundației. Deciziile Consiliului Fundației se adoptă prin majoritatea de voturi. Fiecare membru al Consiliului Fundației dispune de un vot. În cazul parității de voturi, votul Președintelui Consiliului este decisiv. Membrul Consiliului poate fi revocat în ordinea stabilită de statutul Fundației.

**Consiliul Fundației, cu mandatul de ..... ani în următoarea componență:**

- ....., născută la ....., cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str....., identificată prin buletin de identitate A..... eliberat la ..... de către oficiul ..., cod personal .....
- ....., născută la ....., cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str....., identificată prin buletin de identitate A..... eliberat la ..... de către oficiul ..., cod personal .....
- ....., născută la ....., cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str....., identificată prin buletin de identitate A..... eliberat la ..... de către oficiul ..., cod personal .....

Gestionarea Fundației este realizată de Președinte desemnat de Consiliul Fundației.

În funcție de Președinte este numit .....

### **5. Organul de control al Fundației:**

În calitate de membri ai Comisiei de Revizie / Cenzor sunt desemnați:

....., născută la ....., cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str....., identificată prin buletin de identitate A..... eliberat la ..... de către oficiul ..., cod personal .....

....., născută la ....., cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str....., identificată prin buletin de identitate A..... eliberat la ..... de către oficiul ..., cod personal .....

## **VIII. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII FUNDAȚIEI**

1. Încetarea activității Fundației poate avea loc prin decizia Fondatorului în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor, sau în baza hotărârilor altor organe abilitate conform legislației Republicii Moldova în vigoare.

2. Lichidarea Fundației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la fundații și Codul civil.

3. Comisia de lichidare determină existența patrimoniului, găsește datoriile și creditorii, achitându-se cu ei, ia măsuri de recuperare a datoriilor față de persoanele terțe, alcătuiește bilanțul de lichidare, care urmează a fi prezentată Consiliului și Fondatorului Fundației.

4. Patrimoniul rămas după lichidarea fundației și achitarea datoriilor față de creditorii va fi utilizat în conformitate cu prevederile statutului fundației, iar în caz de lipsă în statutul fundației a unor asemenea prevederi, va fi utilizat pentru realizarea scopurilor statutare ale fundației. Utilizarea patrimoniului menționat se efectuează prin transmiterea acestuia către o altă fundație cu scopuri statutare analoage în conformitate cu decizia de lichidare a ei.

5. Decizia privind utilizarea patrimoniului rămas după lichidare se dă publicității.

6. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul semnării de către Fondator/Fondatori.

**Fondator/Fondatori**

..... / \_\_\_\_\_ /  
*semnătura*