

**INSTRUCȚIUNI**  
*privind completarea cererii de înregistrare în Registrul de stat al  
persoanelor juridice a suspendării activității persoanei juridice*

**Capitolul I**  
**Dispoziții Generale**

1. Instrucțiunile privind completarea cererilor de înregistrare de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (*în continuare – Instrucțiunile*) stabilesc modul de completare a formularului cererii privind înregistrarea de stat a persoanei juridice și a întreprinzătorului individual.
2. La prezentarea documentelor privind înregistrarea de stat, inclusiv înregistrarea modificării, reorganizării, lichidării, suspendării sau reluării activității persoanei juridice sau, după caz, a întreprinzătorului individual solicitantul urmează să prezinte cererea privind înregistrarea de stat a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual (*în continuare – cererea de înregistrare*), conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat.
3. Cererea de înregistrare se perfectează în limba de stat și se completează/se semnează, după cum urmează:
  - a) de către fondatorul desemnat prin hotărârea de constituire sau de către o altă persoană împuternicită prin hotărârea de constituire;
  - b) de către administrator, persoană fizică sau, după caz, de reprezentantul acestuia cu procură specială și autentică;
  - c) de către persoana care potrivit legii reprezintă întreprinderea de stat (municipală) sau organizația cooperatistă;
  - d) de către persoana împuternicită să îndeplinească formalitățile de înregistrare a sucursalei;
  - e) de către membrii organului de conducere;
  - f) de oricare altă persoană interesată în condițiile legii.
4. În cazul în care documentele pentru înregistrarea de stat (inclusiv cererea de înregistrare) se depun de către solicitant în formă de document electronic sau expediate pe suport de hârtie, prin scrisoare recomandată, în condițiile art.8 alin.(1) lit.a) sau c) al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, solicitantul este obligat să verifice disponibilitatea denumirii până la depunerea efectivă a documentelor.
5. Până la depunerea documentelor pentru înregistrarea organizațiilor necomerciale, în condițiile Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și Legii nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, solicitanții sunt obligați să solicite de la organul înregistrării de stat, prin poșta electronică sau în persoană, confirmarea disponibilității denumirii.

## Capitolul II

### Completarea cererii de înregistrare în Registrul de stat al persoanelor juridice a suspendării activității persoanei juridice

6. Cererile se vor completa la toate rubricile aplicabile. Pentru completarea cererii de înregistrare este necesar să urmați pașii respectivi:
7. În partea dreaptă **data depunerii** - se indică data depunerii actelor pentru înregistrarea de stat.
8. La compartimentul **Denumirea completă** se completează denumirea persoanei juridice, înscrisă în Registrul de stat.
9. **Termen de înregistrare** se indică termenul de înregistrare 24 sau 4 ore.  
*Notă. Înregistrarea de stat a persoanelor juridice, sucursalelor acestora, precum și a întreprinzătorilor individuali, se efectuează în zi lucrătoare în termen de 24 de ore, care se calculează din ziua lucrătoare imediat următoare celei în care au fost prezentate documentele necesare înregistrării.*
10. La rubrica **pe termen de** \_\_\_\_\_ se indică termenul care să nu depășească 3 ani.
11. Întru susținerea cererii se prezintă actele prevăzute la art.18 din Legea nr.220/2007.
12. Înregistrarea suspendării activității se efectuează cu condiția:
  - a) prezentării de către asociat/adunarea generală a certificatelor de la instituțiile financiare privind închiderea convențională a conturilor. Pentru stabilirea concretă a faptului închiderii convenționale a conturilor, organul înregistrării de stat solicită prezentarea de către persoana juridică care a solicitat înregistrarea suspendării, certificatul privind închiderea conturilor convenționale de la organul fiscal teritorial unde titularul contului (conturilor) se află la evidență;
  - b) predării ștampilelor și a adeverinței spre păstrare organului înregistrării de stat.
13. La înregistrarea suspendării activității persoanei juridice, organul înregistrării de stat verifică publicarea de către persoana juridică a avizului respectiv în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
14. După expirarea termenului de suspendare, înregistrat pe o perioadă mai mică de 3 ani, se consideră că persoana juridică și-a reluat activitatea.
15. Dacă la expirarea termenului de suspendare a activității persoana juridică nu depune cerere de reluare a activității în modul prevăzut la art.18 alin.(4<sup>1</sup>) din Legea nr.220/2007, organul înregistrării de stat inițiază din oficiu procedura de radiere din Registrul de stat a persoanei juridice.
16. Declarația pe propria răspundere privind **deținerea avizului/aprobării prealabile** se completează, după caz, cu indicarea denumirii avizului/ aprobării și denumirea autorității competente care a eliberat avizul/aprobarea.
17. Se bifează cu „X” **exprimarea consimțământului** în vederea prelucrării datelor cu caracter personal.
18. La compartimentul **eliberarea documentelor:**
  - a) se bifează cu „X” eliberarea documentelor de înregistrare::

- pe suport de hârtie la sediul unui centru multifuncțional (*în continuare CM*) de pe teritoriul Republicii Moldova cu indicarea denumirii CM. Pentru CM din mun. Chișinău se indică și numărul;
  - în format electronic cu indicarea unei adrese de e-mail ce va fi utilizată pentru transmiterea documentelor.
- b) se bifează cu „X” eliberarea extrasului din Registrul de stat:
- pe suport de hârtie la sediul unui CM de pe teritoriul Republicii Moldova cu indicarea denumirii CM. Pentru CM din mun. Chișinău se indică și numărul;
  - în format electronic cu indicarea unei adrese de e-mail ce va fi utilizată pentru transmiterea documentelor.
19. Cererea de înregistrare se semnează de administrator sau, după caz, de către reprezentantul legal al acestuia. În cazul administrării colective cererea de înregistrare se semnează, conform competențelor stabilite în actul de constituire.