

**A P R O B A T**

la Adunarea de constituire  
a Comitetului Sectorial pentru  
formare profesională

.....  
în baza procesului-verbal  
din „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Î N R E G I S T R A T**

de Agenția Servicii Publice,

Secția înregistrări organizații necomerciale  
nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Șef Secție** \_\_\_\_\_

**S T A T U T U L**

**Comitetului Sectorial pentru formare profesională**

.....

## **1. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1** Comitetul sectorial pentru formarea profesională ..... (în continuare - Comitetul sectorial) este o asociație cu statut de persoană juridică care se constituie benevol, în scopul asigurării și acordării suportului în promovarea intereselor în ....., în domeniul educațional și de formare profesională inițială și continuă, precum și în scopul corelării formării profesionale a angajatorilor și salariaților cu cerințele forței de muncă. Participă la formarea unui sistem de sprijin informațional și analitic pentru învățământul profesional tehnic pornind de la necesitățile pieței muncii.
- 1.2** Comitetul sectorial își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu Legea nr. 244 din 23.11.2017, cu alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu statutul său.
- 1.3** Prin derogare de la prevederile Legii nr. 837/1996, cu privire la asociațiile obștești, Comitetul sectorial are statut de utilitate publică în temeiul Legii cu privire la comitetele sectoriale pentru formare profesională nr.244 din 23.11.2017.
- 1.4** Comitetul Sectorial dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege acestei categorii de persoane juridice. Comitetul Sectorial dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și valută străină, cod fiscal precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.5** Comitetul Sectorial este nonprofit, apolitic și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între membri, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Comitetului Sectorial.
- 1.6** Comitetul Sectorial va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.7** Comitetul Sectorial dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.8** Sediul Comitetului Sectorial se află pe adresa: .....

## **2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE COMITETULUI SECTORIAL**

- 2.1** Comitetul Sectorial se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, egalității părților, parității reprezentării părților în organele de conducere, încrederii mutuale între părți obligativității convențiilor colective și a altor înțelegeri între partenerii sociali.
- 2.2** Comitetul Sectorial este liber să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare în conformitate cu prevederile Legii cu privire la comitetele sectoriale pentru formare profesională nr.244 din 23.11.2017.
- 2.3** Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Comitetului Sectorial precum și imixtiunea Comitetului Sectorial în activitatea autorităților publice.
- 2.4** Comitetul sectorial va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5** Activitatea Comitetului sectorial are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar.

### **3. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE COMITETULUI SECTORIAL**

- 3.1** Misiunea Comitetului Sectorial constă în dezvoltarea de parteneriate sociale în ....., în domeniul formării profesionale în scopul sprijinirii învățământului profesional tehnic și formării continue, precum și în scopul corelării formării profesionale a angajatorilor și salariaților cu cerințele pieței forței de muncă.
- 3.2** Obiectivul Comitetului Sectorial constă în susținerea asigurării agenților economici din ramura economică cu forță de muncă calificată prin intermediul învățământului modern.
- 3.3** Comitetul Sectorial participă la formarea unui sistem de sprijin informațional și analitic pentru învățământul profesional tehnic pornind de la necesitățile pieței muncii.
- 3.4** Comitetul Sectorial urmărește consolidarea parteneriatului strategic pentru formarea profesională în ramură.
- 3.5** Comitetul Sectorial urmărește dezvoltarea în permanență a propriilor capacități de a contribui la modernizarea sistemului formării profesionale și armonizării cererei și ofertei în domeniul asigurării ramurii cu forță de muncă calificată.
- 3.6** Pentru a-și realiza misiunea și obiectivele, Comitetul Sectorial va avea următoarele atribuții:
- asigurarea unei platforme de comunicare și cooperare între partenerii sociali sau între partenerii sociali și autoritățile publice în procesul dezvoltării cadrului normativ privind învățământul profesional tehnic și formarea continuă, evaluarea și certificarea competențelor;
  - participarea la elaborarea documentelor de politici la nivel național și sectorial în domeniul formării profesionale;
  - contribuirea la dezvoltarea cadrului normativ privind formarea profesională, evaluarea și certificarea competențelor prin participare în grupuri de lucru pentru elaborarea proiectelor de acte normative ce țin de formarea profesională, prin prezentare de avize la astfel de proiecte de acte normative propuse de autoritățile administrative competente;
  - identificarea ocupațiilor pentru care urmează a fi elaborate standardele ocupaționale;
  - inițierea, coordonarea și participarea la elaborarea standardelor ocupaționale pentru învățământul profesional tehnic, precum și la revizuirea standardelor existente în ramura economică de activitate pe care o reprezintă;
  - participarea la elaborarea, dezvoltarea și actualizarea calificărilor profesionale, în corespundere cu metodologiile privind elaborarea calificărilor profesionale;
  - participarea la elaborarea Cadrului Național al Calificărilor;
  - susținerea și promovarea implementării sistemului de formare și evaluare pe bază de competențe (merite);
  - promovarea și încurajarea participării angajatorilor, salariaților și a altor persoane la învățământul profesional tehnic și la formarea continuă;
  - încurajarea participării partenerilor sociali, a altor persoane fizice și juridice la promovarea și dezvoltarea învățământului profesional tehnic și a formării continue;
  - avizeazarea curriculumă pe module/discipline elaborate pentru învățământul profesional tehnic, precum și pentru formarea continuă, în ramura economică de activitate pe care o reprezintă;
  - participarea, prin reprezentanții săi, la examenele de calificare, la certificarea competențelor dobândite în contextul educației formale, nonformale și informale și/sau la susținerea tezelor sau a proiectelor de diplomă;
  - înaintarea propunerilor privind actualizarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica

Moldova (CORM);

- înaintarea propunerilor privind actualizarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională;
- participarea la planificarea anuală a admiterii în învățământul profesional tehnic în conformitate cu necesitățile pieții muncii pentru perspectiva apropiată și îndepărtată;
- participarea la îmbunătățirea calității învățământului profesional tehnic din ramură;
- efectuarea cercetărilor cu privire la piața muncii și colaborarea cu instituțiile publice și private, cu organizațiile necomerciale pentru identificarea tendințelor în sector, a necesităților forței de muncă, a competențelor solicitate de sectoarele economiei naționale în vederea oferirii de informații relevante sistemului educațional privind dezvoltarea necesarului de competențe;
- recomandarea specialiștilor pe domenii ocupaționale pentru verificarea și validarea standardelor ocupaționale și ținerea evidenței acestor specialiști;
- orice alte activități care contribuie la realizarea scopului Comitetului Sectorial și care nu contravin ordinii de drept.

**3.7** Metodele de funcționare a Comitetului Sectorial au loc prin ședințe, consfătuiri, întruniri, inclusiv on-line.

**3.8** Pentru realizarea scopurilor propuse Comitetul Sectorial are dreptul:

- să solicite și să primească de la instituțiile publice și private informații privind învățământul profesional tehnic, formarea continuă, evaluarea și certificarea competențelor;
- să constituie grupuri de experți pentru exercitarea atribuțiilor în sfera lor de competență;
- să stabilească și să dezvolte, în limitele competențelor, parteneriate cu unitățile de învățământ privind soluționarea problemelor din domeniul formării profesionale;
- să coopereze cu alte comitete sectoriale existente în vederea armonizării documentelor de politici din domeniul lor de competență;
- să participe la negocieri și la încheierea de memorandumuri, acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare cu persoane fizice și juridice, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să prezinte, din inițiativă proprie, autorităților administrative competente propuneri de amendare a cadrului normativ privind învățământul profesional tehnic, formarea continuă, evaluarea și certificarea competențelor;
- să avizeze proiectele de acte normative ce țin de domeniul lor de competență înainte ca acestea să fie expediate spre aprobare;
- să editeze publicații, studii, cercetări și materiale de informare cu privire la activitățile prevăzute de statut;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să elaboreze și implementeze programe, proiecte de asistență tehnică și proiecte inovatoare;
- să ofere acordarea de servicii educaționale în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare, inclusiv prin organizarea instruirilor, trainingurilor, conferințelor, seminarelor etc;
- alte drepturi stabilite în statut, care nu contravin legislației în vigoare.

**3.9** Pentru realizarea scopurilor propuse Comitetul Sectorial are obligația să respecte aceleași obligații ca și asociațiile obștești, stabilite conform art. 25 din Legea nr. 837/1996 cu privire la asociațiile obștești, precum și obligații pe care și le-au asumat prin statutul lor.

#### ***4. MEMBRII COMITETULUI SECTORIAL. MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI ÎNCETARE A CALITĂȚII DE MEMBRU AL COMITETULUI SECTORIAL***

**4.1.** Fondatorii Comitetului Sectorial devin de plin drept membri ai acestuia. Membrii Comitetului Sectorial sunt persoanele cu autoritate profesională în sectorul ..... și cu preocupări în ceea ce privește calificările profesionale pentru acest sector. Pentru constituirea unui comitet sectorial este necesar acordul de asociere a cel puțin două asociații, una patronală și una sindicală, de nivel național din ramura pentru care se înființează respectivul comitet.

**4.2.** Centrele sindicale național ramurale și confederațiile patronale reprezentative sau federațiile reprezentative la nivel de ramură pot desemna o singură asociație sau federație pentru a participa la înființarea comitetului sectorial al ramurii respective.

**4.3.** Orice alte asociații sau federații patronale sau orice alte organizații sindicale primare sau centre sindicale ramurale teritoriale din ramura de activitate a comitetului sectorial respectiv, înființate conform legii, care își exprimă dorința în acest sens, se pot asocia la comitetul sectorial deja înființat.

**4.4.** La comitetele sectoriale se pot asocia și asociațiile profesionale din ramura de activitate a comitetului sectorial respectiv.

**4.5.** Comitetul sectorial nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile acestuia.

**4.6.** Candidatura viitorului membru al Comitetului sectorial, precum și retragerea din rândurile lui este discutată la ședința Consiliului Comitetului Sectorial, în prezența obligatorie a acestuia. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

**4.7.** Fiecare membru al Comitetului sectorial achită anual cotizația de membru în mărime de \_\_\_ lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului Comitetului sectorial.

#### ***5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMITETULUI SECTORIAL***

##### **Membrii Comitetului Sectorial au următoarele drepturi și obligații:**

- dreptul de a participa la activitatea Comitetului sectorial, de a alege și de a fi ales (reprezentantul) în orice funcție eligibilă a Comitetului sectorial, de a participa la toate proiectele Comitetului sectorial, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Comitetului sectorial, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- membrii Comitetului sectorial sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Comitetului Sectorial, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp;

- Membrul care nu participă la activitatea Comitetului Sectorial, rupând din proprie inițiativă legătura cu Comitetul Sectorial, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Comitetului Sectorial de către Consiliul Comitetului sectorial, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

## **6. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**6.1** În structura organizatorică a Comitetului Sectorial intră următoarele organe:

- Adunarea Generală
- Consiliul Comitetului sectorial
- Președintele Comitetului sectorial
- Cenzorul (*Comisia de Cenzori*)

**6.2** Organul suprem de conducere al Comitetului Sectorial este Adunarea Generală a membrilor (în continuare Adunarea Generală), constituită din reprezentanții membrilor acestuia. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Comitetului Sectorial, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Comitetului Sectorial, sau Președintele Comitetului care va înștiința toți membrii Comitetului Sectorial cu cel puțin o lună înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica oficial membrilor Comitetului Sectorial.

**6.3** Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul Comitetului Sectorial, la cererea Președintelui, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Comitetului Sectorial.

**6.4** Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 6.3. al statutului.

**6.5** Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor (reprezentanților) acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Comitetului Sectorial, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală. În cazul în care Comitetul Sectorial are doi membri, Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți toți membrii, iar deciziile se adoptă cu unanimitate de voturi.

**6.6** Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

**6.7** Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

**6.8** Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.

**6.3** Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- ia decizii cu privire la constituirea sau încetarea activității Comitetului Sectorial;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului Comitetului Sectorial;
- alege și revocă membrii Consiliului Comitetului Sectorial, Președintele și Cenzorul, Secretarul tehnic;
- aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a Adunării Generale;
- examinează activitatea Comitetului Sectorial și raportul Cenzorului;
- discută și adoptă rezoluții generale și speciale;
- ia decizii pe marginea apelurilor, contestațiilor membrilor Comitetului Sectorial;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului Comitetului Sectorial și ale Comisiei de Cenzori;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Comitetului Sectorial, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- delegă, după caz, unele atribuții suplimentare Consiliului Comitetului Sectorial și Președintelui Comitetului.

**6.4** Consiliul Comitetului Sectorial este organul permanent de conducere al Comitetului Sectorial, ales de Adunarea Generală pe un termen de \_\_\_\_ ani, fiind constituit din \_\_\_\_ persoane.

**6.5** Consiliul Comitetului Sectorial se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Comitetului Sectorial, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Comitetului Sectorial;
- elaborează și aprobă bugetul Comitetului Sectorial, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acestuia;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Comitetului Sectorial și stabilește structura sa organizatorică;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Comitetului Sectorial;
- stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în Comitetul sectorial, precum și cele de retragere din rândurile sale;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Comitetului Sectorial;
- decide crearea, reorganizarea, modificarea sau lichidarea structurii aferente ale Comitetului Sectorial, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Comitetului Sectorial și activitatea privind majorarea lui;
- asigură respectarea de către Comitetul Sectorial a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- primirea și excluderea membrilor Comitetului Sectorial;
- adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Comitetului Sectorial;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Comitetului Sectorial;
- delegă, după caz, o parte din competențe Președintelui Comitetului;
- alte atribuții delegate de către Adunarea Generală.

**6.6** Ședințele Consiliului Comitetului Sectorial se convoacă de către Președintele Consiliului la

necesitate, dar nu mai rar de o dată în simestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Comitetului Sectorial, Președintele este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului Comitetului Sectorial, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

**6.7** Președintele este membru al Consiliului Comitetului Sectorial din oficiu.

**6.8** Președintele Comitetului Sectorial este concomitent și Președintele Consiliului Comitetului Sectorial, ales de Adunarea Generală pe un termen de \_\_\_\_ an. Președintele gestionează nemijlocit Comitetul Sectorial în perioada dintre ședințele Consiliului Comitetului Sectorial și are următoarea competență:

- gestionează nemijlocit Comitetul Sectorial în perioada dintre ședințele Consiliului Comitetului Sectorial;
- convoacă și prezidează ședințele Consiliului Comitetului Sectorial;
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Comitetului Sectorial și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- reprezintă Comitetul Sectorial în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
- administrează operativ mijloacele Comitetului Sectorial, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Comitetului Sectorial, a subdiviziunilor lui și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul Comitetului Sectorial;
- aprobă statele de personal, angajază și concediează personalul în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigură remunerarea muncii salariaților Comitetului Sectorial în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentul corespunzător, dacă este adoptat de către Consiliul Comitetului Sectorial;
- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- poartă răspundere personală de activitatea Comitetului Sectorial și este responsabil de valorile imobile și circulante;
- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Comitetului Sectorial.

**6.9.** Funcția de Secretar tehnic al Comitetului sectorial revine prin rotație unuia dintre reprezentanții membrilor Comitetului Sectorial și este ales de Adunarea Generală pe un termen de \_\_\_\_ ani.

**6.10.** Secretarul tehnic al Comitetului Sectorial ia toate măsurile pentru ca activitatea Comitetului Sectorial să fie eficientă și întocmește procesele-verbale ale ședințelor.

**6.11.** Controlul asupra activității economico-financiare a Comitetului Sectorial este efectuat de Cenzor, ales de Adunarea Generală pe un termen de \_\_\_\_ ani. Ca cenzor, nu pot fi membrii



Consiliului Comitetului sectorial.

**6.12. Cenzorul:**

- analizează respectarea statutului Comitetului Sectorial, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului Comitetului Sectorial și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Comitetului Sectorial.

**6.18** Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului Comitetului Sectorial date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Comitetului Sectorial.

**6.19** Cenzorul efectuează controlul conform regulamentului de activitate aprobat de Consiliul Comitetului Sectorial. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Comitetului.

**6.20** Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de informații Consiliului Comitetului Sectorial și rapoarte de activitate Adunării Generale.

## **7. PATRIMONIUL**

**7.1.** Comitetele sectoriale pot avea în proprietate orice bunuri necesare realizării scopurilor statutare.

**7.2.** Sursele de formare a patrimoniului comitetelor sectoriale sunt:

- cotizațiile de aderare și de membru, dacă acestea sunt prevăzute de statut;
- alocațiile bugetare pentru susținerea activității comitetelor sectoriale;
- mijloacele financiare ale unităților economice, în modul stabilit de convențiile colective;
- fondurile atrase din proiecte finanțate de către organizațiile naționale și internaționale, donații, sponsorizări;
- veniturile realizate din prestarea serviciilor în corespundere cu atribuțiile și scopurile acestora;
- alte surse, conform legislației în vigoare.

**7.3.** Sursele de formare a patrimoniului specificate sunt supuse impozitării conform legislației fiscale în vigoare.

**7.4.** Patrimoniul comitetelor sectoriale se folosește în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi repartizat între membrii acestora. Comitetul Sectorial poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

## **8. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII COMITETULUI SECTORIAL**

**8.1** Evidența și controlul activității comitetului sectorial se desfășoară conform Legii nr. 244 din 23.11.2017 și legislației fiscale în vigoare.

**8.2** Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului Comitetului Sectorial un raport

referitor la situația financiară a Comitetului Sectorial, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

**8.3** Darea de seamă a Comitetului Sectorial se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Comitetului Sectorial în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Comitetului Sectorial;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
- soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

**8.4.** Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Comitetului Sectorial la ședința Adunării Generale.

**8.5.** Darea de seamă financiară se păstrează în Comitetul Sectorial, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

**8.6.** Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Comitetului Sectorial.

## **9. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI**

**9.1** Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Comitetului Sectorial.

**9.2** Propunerile membrilor Comitetului Sectorial vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului Comitetului Sectorial, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

**9.3** Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor (reprezentanților) acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor (reprezentanților) prezenți la ședință.

**9.4** Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

**10.1** Comitetul Sectorial își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

**10.2** Reorganizarea Comitetului Sectorial se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei la organul de stat competent.

**10.3** Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

**10.4** Comitetul Sectorial poate fi lichidat în mod forțat prin hotărârea instanței de judecată în cazul încălcării legislației, la cererea Ministerului Justiției.

**10.5** Autodizolvarea Comitetului Sectorial este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Comitetul Sectorial va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Comitetului Sectorial se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea nr. 244 din 23.11.2017, Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

**10.6** Consiliul Comitetului Sectorial va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Comitetului Sectorial și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

**10.7** Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Comitetului Sectorial, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

**10.8** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

**10.9** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Comitetului Sectorial și membrii organelor acesteia și se transmit altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut. Patrimoniul comitetelor sectoriale care și-au încetat activitatea nu poate fi transmis organizațiilor comerciale, partidelor politice sau persoanelor fizice.

**10.10** Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Comitetului Sectorial înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Comitetului Sectorial.

**10.11** Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Comitetului Sectorial din culpa lor.

**Semnăturile fondatorilor:**